

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

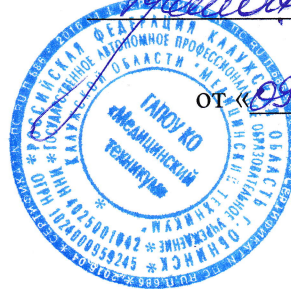
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ КО Медицинский техникум )

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания  
протокол 1 от «09» 01 2020 г.

Согласовано председатель  
Студенческого совета  
Свиридов / Жуковская  
от «09» 01 2020 г.

«Утверждаю»

директор ГАПОУ КО  
«Медицинский техникум»  
Т.В. Русанова



от «09» 01 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1 -26**

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
В ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
- 1.2. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".
- 1.5. Уставом ГАПОУ КО «Медицинский техникум».
- 1.6. Настоящее положение регламентирует основания и порядок отчисления студентов из техникума, условия восстановления на обучение, условия предоставления академического отпуска.

## 2. Порядок отчисления студентов техникума.

2.1. Студент может быть отчислен по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.2. Не допускается по инициативе администрации Техникума отчисление студентов в период пребывания в академическом отпуске, на каникулах, во время болезни, подтвержденной соответствующим документом.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе является распорядительный акт Техникума, об отчислении обучающегося из Техникума.

2.4. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении из техникума.

- 2.5. При отчислении студента в его личное дело должны дополнительно включаться: копия приказа об отчислении, а также зачетная книжка и студенческий билет.
- 2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.7. Личное дело отчисленного студента хранится в Техникуме с выдачей на руки аттестата, фотокарточек, других документов личного характера.
- 2.8. В учебных журналах секретарь учебной частью делает отметку о приказе на отчисление студента от даты издания приказа.
- 2.9. Обучающегося не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, отчисляют из Техникума как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением соответствующей специальности.
- 2.10. Заместитель директора или заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении письменно.

### **3. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.**

- 3.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора организации или уполномоченного им должностного лица.
- 3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств

физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора организации или уполномоченного им должностного лица.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3.9. По истечении академического отпуска студент восстанавливается на тот же курс, с которого ему (ей) был предоставлен отпуск.

#### **4. Порядок восстановления на обучение.**

4.1. При наличии вакантных мест на обучение могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Техникума.

4.2. Положение регламентирует порядок восстановления студентов, ранее отчисленных, а также допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3. Заместитель директора рассматривает документы по восстановлению в Техникум.

4.4. Восстановление студентов допускается только после окончания семестра или учебного года, кроме лиц, прервавших занятия в связи с призывом в Вооруженные силы России. Восстановление последних производится с момента обращения.

4.5. Восстановление лиц, отчисленных свыше двух раз как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, или грубое нарушение правил внутреннего распорядка для студентов, не допускается по причине профессиональной непригодности.

4.6. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана

4.7. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- копия из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- индивидуальный план (календарный график) ликвидации академических задолженностей (при наличии).

4.8. При подаче студентом заявления о восстановлении в Техникум, заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением по соответствующей

- 2.5. При отчислении студента в его личное дело должны дополнительно включаться: копия приказа об отчислении, а также зачетная книжка и студенческий билет.
- 2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.7. Личное дело отчисленного студента хранится в Техникуме с выдачей на руки аттестата, фотокарточек, других документов личного характера.
- 2.8. В учебных журналах секретарь учебной частью делает отметку о приказе на отчисление студента от даты издания приказа.
- 2.9. Обучающегося не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, отчисляют из Техникума как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением соответствующей специальности.
- 2.10. Заместитель директора или заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении письменно.

### **3. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.**

- 3.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора организации или уполномоченного им должностного лица.
- 3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств

специальности устанавливает разницу в учебных планах, составляет индивидуальный учебный план (ИУП), индивидуальный план(календарный график) ликвидации академической задолженности.

В плане указывается сроки сдачи академической задолженности возникшую в связи с переходом из другого профессионального образовательного учреждения, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением ФГОС по специальности или отчисленного из Техникума за неуспеваемость.

4.8.2. Студент, который восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска, имеющий академические задолженности по Дисциплинам (части Дисциплин), эти Дисциплины (части Дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части Дисциплины).

4.8.3. Указанный план утверждается заместителем директора по учебной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

4.8.4 Заместитель директора организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

4.8.5. Если студент восстанавливается/выходит с начала учебного года(семестра) и у него отсутствует разница в учебных планах, то индивидуальный план ему не составляется.